**附件1：**

2022年河南农业大学学生寒假去向情况汇总表

学院：（盖章） 班级： 辅导员（姓名、联系方式）： 分管学生工作领导签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 学号 | 手机 | 去向（请在下面相应的栏内填写离校时间、经停地和假期所在地） |
| 回家 | 外出 | 其他 |
| 时间 | 乘车方式及车次 | 经停地 | 家庭地址（具体到社区或村） | 时间 | 乘车方式及车次 | 经停地 | 抵达地（具体到社区或村） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |  | 　 |
| 　 | 　 |  | 　 | 　 |  |  |  | 　 |  |  |  | 　 |

填写要求如下：

1、表格需填写班级、辅导员，其中分管学生工作领导签字无需填写；
2、时间需具体到时（例：2022年1月4日18时）；
3、车次：无论乘坐何种交通工具都需写清车次/车牌号。（若存在暂不能明确车次的学生，此栏先不填。明确车次后，补填。）；
4、经停地：如若中途需要转车需填写转车地点，直达则不填;
5、家庭地址：具体到社区或村。

请各班班长支书组织班级学生认真如实填写此表。